



# Arbeitsstundenregelung

## TSV Werneck, Tennisabteilung

Arbeitsstunden sind die geplante, abgesprochene und durch ein Vorstandsmitglied bzw. durch den Platzwart genehmigte Arbeitsleistung der Tennisclubmitglieder. Die Arbeitsstunden dienen der Pflege und Erhaltung der gesamten Tennisanlage und der finanziellen Entlastung der Tennisabteilung.

Jugendliche ab dem Jahr, in dem sie 18 Jahre alt werden und jedes aktive Mitglied der Tennisabteilung ist zur Ableistung von 5 Arbeitsstunden verpflichtet.

Als aktiv gilt jedes Mitglied ab dem Jahr, in dem es 18 Jahre alt wird und das nicht als passives Mitglied geführt wird. Mitglieder die im Kalenderjahr das 70. Lebensjahr erreichen müssen keinen Arbeitsdienst leisten.

Alle Arbeitsdienst-Termine werden im Onlinekalender unter [www.tennis-werneck.com](http://www.tennis-werneck.com), durch E-Mail oder Aushänge am Tennishaus eingestellt. Bei größeren Aktionen kann zusätzlich eine Bekanntmachung im Wernecker Amtsblatt stattfinden. Die Anmeldung für den Arbeitsdienst erfolgt rechtzeitig beim Platzwart bzw. bei der Vorstandschaft.

### **Folgende Regelungen bestehen für die Ableistung von Arbeitsstunden:**

- a) Jedes Mitglied muss sich selbst (rechtzeitig) um die Ableistung und Dokumentation des Arbeitsdienstes kümmern.
- b) Über 5 Stunden hinausgehende Arbeitsleistung werden nicht in das nächste Jahr übertragen.
- c) Innerhalb einer Familie/Haushalt können während eines Jahres geleistete Arbeitsstunden übertragen werden.
- d) Nicht abgeleistete Stunden werden mit **15,00 Euro/Std. am Jahresende in Rechnung gestellt.**

### **Folgende Arbeiten können als Arbeitsstunden anerkannt werden:**

- Frühjahrsinstandsetzung
- Renovierungsarbeiten am Clubhaus und der gesamten Anlage
- Arbeiten bei Baumaßnahmen
- Helferdienste bei Festen und Veranstaltungen (Hauptverein z.B. Kaffeebar)
- Einwinterung der Plätze
- Sonstige durch Aushänge des Platzwartes zu erledigende Arbeiten

### **Folgende Arbeiten können nicht als Arbeitsstunden anerkannt werden:**

- Bewirtungsdienst bei Medenspiele Erwachsene, Jugendliche und Kinder
- Platz abziehen und pflegen nach Spielstunde(n)

**Die geleisteten Arbeitsstunden werden vor Ort beim Verantwortlichen in der Anwesenheitsliste notiert. Der Verantwortliche des jeweiligen Events, Platzinstandsetzung etc. halten die Listen vor, in der die geleisteten Stunden selbständig und zeitnah eingetragen werden.**