



TURN- UND SPORTVEREIN 1900 E.V. WERNECK

Aufnahmeantrag

Der/die Unterzeichner/in beantragt hiermit seine/ihre Aufnahme in die Abteilung _____
des TSV 1900 e.V. Werneck und erkennt durch seine/ihre Unterschrift dessen Satzung an.

Vorname:	Geburtsdatum:
Name:	Telefon:
PLZ/Wohnort:	Straße:
E-Mail:	

Jahresbeitrag:	Erwachsener	Ehepaar	Familie	Kind	Jugendlicher	Student/Rentner
Verein	<input type="checkbox"/> 90 €	<input type="checkbox"/> 156 €	<input type="checkbox"/> 156 €	<input type="checkbox"/> 54 €	<input type="checkbox"/> 54 €	<input type="checkbox"/> 54/60 €
Abt. Tennis	<input type="checkbox"/> 63 €	<input type="checkbox"/> 108 €	<input type="checkbox"/> 123 €	<input type="checkbox"/> 15 €	<input type="checkbox"/> 30 €	<input type="checkbox"/> 42 €
Abt. Judo	<input type="checkbox"/> 25 €	<input type="checkbox"/> 50 €	<input type="checkbox"/> 50 €	<input type="checkbox"/> 25 €	<input type="checkbox"/> 25 €	<input type="checkbox"/> 25 €

* zutreffendes ankreuzen

Ort, Datum

Unterschrift

bei Minderjährigen Unterschrift eines gesetzlichen Vertreters

Erteilung einer Einzugsermächtigung und eines SEPA-Basis-Lastschriftmandats für wiederkehrende Lastschriften

Zahlungsempfänger:	Turn- und Sportverein 1900 e.V. Werneck, Postfach	
	Gläubiger-ID-Nr.: DE47ZZZ00000260829	Mandatsreferenz-Nr.*

Kontoinhaber:	<input type="checkbox"/> Name, Anschrift wie oben	
	Name:	Vorname:
	PLZ/Wohnort:	Straße:
	Konto-Nr.:	Bankleitzahl:
	IBAN:	BIC:
	Name der Bank:	

Einzugs-ermächtigung	Ich/wir ermächtige(n) den TSV 1900 e.V. Werneck widerruflich, die von mir/Uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit durch Lastschrift von meinem/Unserem Konto einzuziehen.
----------------------	---

Mandant für Einzug von SEPA-Basis-Lastschrift	Ich/wir ermächtige(n) den TSV 1900 e.V. Werneck, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die vom TSV 1900 e.V. Werneck auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich/wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unseren Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.
---	---

Nur bei minderjährigen Mitgliedern: Dieses Lastschriftmandat gilt für die Mitgliedschaft von _____ Vorname und Name

Ort, Datum

Unterschrift

Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns der TSV Werneck über den Einzug in dieser Verfahrensart informieren.

* Die Mandatsreferenz-Nr. wird dem/den Kontonhaber(n) mit einer separaten Ankündigung über den erstmaligen Einzug des Lastschriftbetrages mitgeteilt.



Arbeitsstundenregelung

TSV Werneck, Tennisabteilung

Arbeitsstunden sind die geplante, abgesprochene und durch ein Vorstandsmitglied bzw. durch den Platzwart genehmigte Arbeitsleistung der Tennisclubmitglieder. Die Arbeitsstunden dienen der Pflege und Erhaltung der gesamten Tennisanlage und der finanziellen Entlastung der Tennisabteilung.

Jugendliche ab dem Jahr, in dem sie 18 Jahre alt werden und jedes aktive Mitglied der Tennisabteilung ist zur Ableistung von 5 Arbeitsstunden verpflichtet.

Als aktiv gilt jedes Mitglied ab dem Jahr, in dem es 18 Jahre alt wird und das nicht als passives Mitglied geführt wird. Mitglieder die im Kalenderjahr das 70. Lebensjahr erreichen müssen keinen Arbeitsdienst leisten.

Alle Arbeitsdienst-Termine werden im Onlinekalender unter www.tennis-werneck.com, durch E-Mail oder Aushänge am Tennishaus eingestellt. Bei größeren Aktionen kann zusätzlich eine Bekanntmachung im Wernecker Amtsblatt stattfinden. Die Anmeldung für den Arbeitsdienst erfolgt rechtzeitig beim Platzwart bzw. bei der Vorstandschaft.

Folgende Regelungen bestehen für die Ableistung von Arbeitsstunden:

- a) Jedes Mitglied muss sich selbst (rechtzeitig) um die Ableistung und Dokumentation des Arbeitsdienstes kümmern.
- b) Über 5 Stunden hinausgehende Arbeitsleistung werden nicht in das nächste Jahr übertragen.
- c) Innerhalb einer Familie/Haushalt können während eines Jahres geleistete Arbeitsstunden übertragen werden.
- d) Nicht abgeleistete Stunden werden mit **15,00 Euro/Std. am Jahresende in Rechnung gestellt.**

Folgende Arbeiten können als Arbeitsstunden anerkannt werden:

- Frühjahrsinstandsetzung
- Renovierungsarbeiten am Clubhaus und der gesamten Anlage
- Arbeiten bei Baumaßnahmen
- Helferdienste bei Festen und Veranstaltungen (Hauptverein z.B. Kaffeebar)
- Einwinterung der Plätze
- Sonstige durch Aushänge des Platzwartes zu erledigende Arbeiten

Folgende Arbeiten können nicht als Arbeitsstunden anerkannt werden:

- Bewirtungsdienst bei Medenspiele Erwachsene, Jugendliche und Kinder
- Platz abziehen und pflegen nach Spielstunde(n)

Die geleisteten Arbeitsstunden werden vor Ort beim Verantwortlichen in der Anwesenheitsliste notiert. Der Verantwortliche des jeweiligen Events, Platzinstandsetzung etc. halten die Listen vor, in der die geleisteten Stunden selbständig und zeitnah eingetragen werden.