TURN- UND SPORTVEREIN 1900 E.V. WERNECK

Aufnahmeantrag für Einzelpersonen / Paare / Familien

Der/die Unterzeichner/in beantragt hiermit seine/ihre Aufnahme in die Abteilung _____
des TSV 1900 e.V. Werneck und erkennt durch seine/ihre Unterschrift dessen Satzung an.

Vorname:				Geburtsdatum:		
Name:				Geburtsort:		
PLZ/Wohnort:				Straße:		
E-Mail:				Telefon:		
Jahresbeitrag:	Erwachsener	Paar	Familie	Kind bis 18	Schüler/Azubi/Student	Rentner
Verein	☐ 90€	☐ 156€	☐ 156€	☐ 54€	☐ 54€	☐ 60€
Zusatz Tennis	☐ 40€	☐ 65€	☐ 85€	☐ 15€	☐ 25€	☐ 30€
Zusatz Judo	☐ 25€	☐ 50€	☐ 50€	☐ 25€	☐ 25€	☐ 25€
Zusatz Korbball nur aktive	☐ 24€	☐ 24€ p/akt.	☐ siehe Erwachs. o. Kind/Schüler	☐ 12€	☐ 12€	

x _____

Datum, Unterschrift (bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

Weitere Mitglieder (für Paar- und Familienmitgliedschaften):

Name	Geburtsdatum	Abteilung	Unterschrift (bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

Erteilung eines SEPA-Basis-Lastschriftmandats für wiederkehrende Lastschriften

Zahlungs-empfänger:	Turn- und Sportverein 1900 e.V. Werneck,	
	Gläubiger-ID-Nr.: DE47ZZZ00000260829	Mandatsreferenz-Nr.*

* Die Referenz-Nr. wird dem/den Kontoinhaber(n) mit einer Ankündigung über den erstmaligen Einzug mitgeteilt

Konto-inhaber:	☐ Name, Anschrift wie oben	
	Name:	Vorname:
	PLZ/Wohnort:	Straße:
	Name der Bank:	BIC:
	IBAN:	
Mandant für Einzug von SEPA-Basis-Lastschrift	Ich/wir ermächtige(n) den TSV 1900 e.V. Werneck, Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise(n) ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die vom TSV 1900 e.V. Werneck auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.	
	Hinweis: Ich/wir können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unseren Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.	
Dieses Lastschriftmandat gilt für die obengenannten Mitglieder Vor dem ersten Einzug einer SEPA-Basis-Lastschrift wird mich/uns der TSV Werneck entsprechend informieren		

Die Datenschutzerklärung auf der Rückseite bzw. Seite 2 habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen und erkläre/n mich/uns damit einverstanden, diese Einwilligung ist freiwillig und kann jederzeit widerrufen werden.

Unterschriften aller Mitglieder bzw. des gesetzlichen Vertreters: x _____

TURN- UND SPORTVEREIN 1900 e. V. WERNECK

Datenschutzrichtlinie

Der TSV 1900 e. V. Werneck, im folgenden kurz TSV Werneck genannt, verarbeitet und nutzt die in der Beitrittserklärung erhobenen personenbezogenen Daten wie Name, Vorname, Geburtsdatum, Adresse, E-Mail-Adresse, Telefonnummer und Bankverbindung ausschließlich zum Zwecke der Mitgliederverwaltung, des Bankeinzuges und der Übermittlung von Vereinsinformationen durch den Verein.

Eine Übermittlung von Teilen dieser Daten an die jeweiligen Sportfachverbände und den Bayerischen Landes-Sportverband (BLSV) findet nur im Rahmen der in den Satzungen der Fachverbände bzw. des BLSV festgelegten Zwecke statt. Diese Datenübermittlung ist notwendig zum Zwecke der Organisation eines Spiel- bzw. Wettkampfbetriebes und zum Zwecke der Einwerbung von öffentlichen Fördermitteln. Eine Datenübermittlung an Dritte, außerhalb der Fachverbände und des BLSV, findet nicht statt. Eine Datennutzung für Werbezwecke findet ebenfalls nicht statt.

Bei Beendigung der Mitgliedschaft werden die personenbezogenen Daten gelöscht, soweit sie nicht entsprechend der steuerrechtlichen Vorgaben aufbewahrt werden müssen.

Jedes Mitglied hat im Rahmen der Vorgaben des Bundesdatenschutzgesetzes das Recht auf Auskunft über die personenbezogenen Daten, die zu seiner Person bei der verantwortlichen Stelle gespeichert sind. Außerdem hat das Mitglied, im Falle von fehlerhaften Daten, ein Korrekturrecht.

Einwilligungserklärung:

Ich/wir willige/n ein, dass der TSV Werneck die von mir/uns erhobenen personenbezogenen Daten wie oben beschrieben zum Zwecke der Mitgliederverwaltung, des Bankeinzuges und der Übermittlung von Vereinsinformationen verarbeitet

X _____

Ort, Datum, Unterschriften (bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

Ich/wir willige/n ein, dass der TSV Werneck meine/unsere E-Mail-Adresse und, soweit erhoben, auch meine/unsere Telefonnummer zum Zwecke der Kommunikation nutzt. Eine Übermittlung von E-Mail-Adresse und Telefonnummer, wird weder an den BLSV oder die Fachverbände noch an Dritte vorgenommen.

X _____

Ort, Datum, Unterschriften (bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

Ich/wir willige/n ein, dass der TSV Werneck Bilder von sportbezogenen oder gesellschaftlichen Veranstaltungen auf der Website des Vereines oder sonstigen Vereinspublikationen veröffentlicht und an die Presse zum Zwecke der Veröffentlichung ohne spezielle Einwilligung weitergibt. Abbildungen von genannten Einzelpersonen oder Klein-Gruppen hingegen bedürfen der Einwilligung der abgebildeten Personen.

X _____

Ort, Datum, Unterschriften (Bei Minderjährigen des gesetzlichen Vertreters)

_____ / _____

Bitte in Druckbuchstaben: Name aller Mitglieder / Name des gesetzlichen Vertreters

Arbeitsstundenregelung
TSV Werneck, Tennisabteilung

Arbeitsstunden sind die geplante, abgesprochene und durch ein Vorstands-mitglied bzw. durch den Platzwart genehmigte Arbeitsleistung der Tennisclub-mitglieder. Die Arbeitsstundendienen der Pflege und Erhaltung der gesamten Tennisanlage und der finanziellen Entlastung der Tennisabteilung. Jedes aktive Mitglied ist ab dem 18 Lebensjahr zur Ableistung von 5 Arbeitsstunden verpflich-tet. Mitglieder, die im Kalenderjahr das 70. Lebensjahr erreichen, müssen keinen Arbeitsdienst leisten. Alle Arbeitsdienst-Termine werden im Onlinekalender unter www.tennis-werneck.com, durch E-Mail, Infokanal in der Whatsapp-Gruppe oder Aushänge am Tennishaus eingestellt. Die Anmeldung für den Arbeitsdienst erfolgt rechtzeitig beim Platzwart bzw. bei der Vorstandschaft oder in der Whastsapp-Umfrage
Eltern von Kindern unter 18 Jahren müssen 2 Arbeitsstunden leisten, wenn sie nicht selbst Mitglieder der Tennisabteilung sind.

Folgende Regelungen bestehen für die Ableistung von Arbeitsstunden:
a) Jedes Mitglied muss sich selbst (rechtzeitig) um die Ableistung und Dokumentation des Arbeitsdienstes kümmern.
b) Über 5 Stunden hinausgehende Arbeitsleistung werden nicht in das nächste Jahrübertragen.
c) Innerhalb einer Familie/Haushalt können während eines Jahres geleistete Arbeitsstunden übertragen werden.
d) Nicht abgeleistete Stunden werden mit **15,00 Euro/Std. am Ende der Saison in Rechnung gestellt.**

Folgende Arbeiten können als Arbeitsstunden anerkannt werden:
- Frühjahrsinstandsetzung- Renovierungsarbeiten am Clubhaus und der gesamten Anlage- Arbeiten bei Baumaßnahmen
- Helferdienste bei Festen und Veranstaltungen (Hauptverein z.B. Kaffeebar)
- Einwinterung der Plätze- Sonstige durch Aushänge des Platzwartes zu erledigende Arbeiten

Folgende Arbeiten können nicht als Arbeitsstunden anerkannt werden:
- Bewirtungsdienst bei Medenspiele Erwachsene, Jugendliche und Kinder- Platz abziehen und pflegen nach Spielstunde(n)

Die geleisteten Arbeitsstunden werden vor Ort beim Verantwortlichen in der Anwesenheitsliste notiert. Der Verantwortliche des jeweiligen Events, Platzinstandsetzung etc. halten die Listen vor, in der die geleisteten Stunden selbständig und zeitnah eingetragen werden.

Der Vorstand (Stand Mai 2026)